

แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์

เอื้ออารี จันทร
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์

เอื้ออารี (ทองแก้ว) จันทร์*

แฟ้มสะสมงาน (portfolio) เครื่องมือสำหรับการประเมินตามสภาพจริง จากการบันทึก รวบรวม คัดเลือก จัดเก็บและนำเสนอข้อมูล จากหลักฐานทั้งการเรียนรู้และการทำงานซึ่งสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อใช้ประเมินทั้งผลงาน กระบวนการและทัศนคติของเจ้าของแฟ้ม สิ่งที่ใช้ กำหนดทิศทางการพัฒนาแฟ้มสะสมงาน คือ “วัตถุประสงค์ของแฟ้ม” แบ่งออกเป็น 3 ประเด็น คือ

(1) **เครื่องมือสำหรับประเมิน** กลยุทธ์การนำไปใช้ คือ การประเมินความก้าวหน้าและประเมินผล ลัพท์ ส่วนเกณฑ์การประเมินนิยมใช้เกณฑ์แบบรูบริกส์ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดมีบทบาทในการ ประเมิน การประเมินอาจเป็นลักษณะของการรับฟังข้อคิดเห็นและการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงและ พัฒนากระบวนการ หรือ ผลงานให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เกณฑ์การประเมินอาจกำหนดโดยกรอบของ สมรรถนะ ในที่ทำงาน หรือเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาชีพ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงต้อง ศึกษาเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินด้วย โดยแฟ้มสะสมงานถูกออกแบบให้เป็นสิ่งสะท้อนและบอกเล่า เรื่องราวเกี่ยวกับเจ้าของแฟ้ม ผลที่ได้จากการการประเมิน คือ การแสดงให้เห็น “จุดอ่อน” และ “จุด แข็ง” มีประโยชน์ต่อวางแผนการพัฒนาสมรรถนะในอนาคต เพื่อ “เสริมจุดแข็ง” และ “กำจัดจุดอ่อน”

(2) **เครื่องมือสำหรับการเรียนรู้อย่างลึกซึ้ง** กลยุทธ์การนำไปใช้ คือ การสะท้อนคิด การพัฒนา การบูรณาการ การกำกับการเรียนรู้ของตนเอง และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามหลักของการ พัฒนาระดับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพครูปฐมวัยซึ่งต้องทำหน้าที่ทั้งให้การศึกษาและการ เลี้ยงดูเด็ก ต้องมีการติดตามข่าวสาร และความรู้ที่สำคัญจำเป็นในหลายด้าน ทั้งความรู้ โภชนาการ และ ออนามัยเด็ก

(3) **เครื่องมือที่ใช้แสดงถึงสมรรถนะที่โดดเด่น** กลยุทธ์การนำไปใช้ คือ การเลือกและการนำเสนอ ผลงาน แสดงความเชี่ยวชาญ ความรู้ ทักษะและทัศนคติของเจ้าของแฟ้มข้อมูล กรณี นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย แฟ้มสะสมงาน ควรสะท้อนให้เห็นแนวคิดในการจัด การศึกษาของครูปฐมวัย แสดงถึงความเชื่อ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน สิ่งสำคัญ คือ การ แสดงถึง “ความเชี่ยวชาญ” ของเจ้าของแฟ้ม เช่น ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการผลิตสื่อ แสดงถึง

* อาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะของเจ้าของแฟ้มที่คัดสรรแล้วว่า แสดงถึงอัตลักษณ์ (ตัวตน) ของเจ้าของแฟ้มทั้งความคิดสร้างสรรค์และความสามารถพิเศษ

แฟ้มสะสมงานแบบดั้งเดิมอยู่ในรูปแบบของการจัดทำโดยใช้กระดาษเป็นหลัก ต่อมาในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตั้งแต่ปี ค.ศ.1991 แฟ้มสะสมงานจึงถูกพัฒนาอยู่ในคอมพิวเตอร์ โดยเรียกว่า แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) ซึ่งสะดวกต่อการใช้งานมากกว่าแฟ้มสะสมงานแบบกระดาษ เนื่องจากสามารถเก็บข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น ฮาร์ดดิสก์ ซีดี หรือบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สามารถจัดเก็บข้อมูลที่มีความหลากหลาย ทั้งแบบข้อความ ภาพนิ่ง วิดีโอ หรือเสียง นอกจากนี้จุดเด่นอีกประการหนึ่งของ แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ คือ ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้ไฮเปอร์เท็กซ์ สามารถเชื่อมโยงหลักฐานกับเกณฑ์การประเมิน หรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ยังสามารถปรับปรุง แก้ไข รวมถึงเรียกดูแฟ้มได้สะดวกกว่าแบบเดิม ต่อมาเมื่อมีการพัฒนาเทคโนโลยี Web 2.0 ขึ้น เครือข่ายสังคมออนไลน์ (social network) จึงเข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ด้วยคุณลักษณะเด่นของการมีปฏิสัมพันธ์และการร่วมมือกันในลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ใช้งาน การพัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ สามารถเลือกใช้ได้ 2 แบบ คือ

(1) **เลือกใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์โดยตรง** เช่น การใช้เฟซบุ๊ก หรือ บล็อก เขียนบล็อก การแบ่งปันภาพ การร่วมกันพัฒนางาน การโพสต์การให้คำแนะนำและผลป้อนกลับเกี่ยวกับผลงานที่พัฒนาขึ้น

(2) **เลือกใช้วิธีการแมชอัป (mash up)** สร้างโปรแกรมด้วยการดึงข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลรวมกันเพื่อสร้างเป็น เช่น การพัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการผสมผสานทั้ง วิกี บล็อก และ พอดคาสต์ เข้าด้วยกัน

เทคโนโลยีในปัจจุบันมีอยู่มาก เพราะมีให้เลือกใช้ทั้งแบบออนไลน์ ออฟไลน์ หรือ ระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์แบบเปิด (open source e-Portfolio Systems) การเลือกใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนการพัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ จึงควรที่จะพิจารณาวัตถุประสงค์ของการใช้งานกับคุณลักษณะของเทคโนโลยีเป็นหลัก โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้พัฒนาแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์จากระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์แบบเปิดในระบบการเรียนรู้จากการทำงานแบบผสมผสานและการเสริมศักยภาพด้วยเทคโนโลยี (Work-based Blended learning and technological SCaffolding) โดยใช้ชื่อว่า WBSC สามารถใช้งานได้ที่ <https://wbsc.dusit.ac.th>

ไม่ว่าจะเลือกใช้แฟ้มสะสมงานแบบใดอย่าลืมว่าสิ่งแรกและถือเป็นสิ่งสำคัญของการพัฒนาแฟ้มสะสมงาน คือ วัตถุประสงค์ของแฟ้มต้องชัดเจน ส่วนหัวใจของการพัฒนาแฟ้มสะสมงาน คือ การสะท้อนคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้จะส่งผลต่อการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น เช่นเดียวกับคำกล่าวของจอห์น ดิวอี้ ที่ว่า “เราไม่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ เราเรียนรู้จากการสะท้อนคิดบนประสบการณ์ที่เกิดขึ้น”

รายการอ้างอิง

Barrett, H. *E-Portfolios for Learning*. [Online]. 2007. Available from: [http://blog.](http://blog.helenbarrett.org)

[helenbarrett.org](http://blog.helenbarrett.org)

Barrett, H. *Electronic Portfolios as Digital Stories of Deep Learning*. [Online]. 2004.

Available from: <http://electronicportfolios.org/digistory/epstory.html>

Cambridge, B. (2004). *Electronic Portfolios: Why Now?*. Educause Live Teleconference, ประกอบ กรณีกิจ และ พิทักษ์ โสตถยาคม. *การพัฒนารูปแบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์สำหรับครู เพื่อส่งเสริมความสามารถในการจัดการเรียนรู้และการวางแผนพัฒนาตนเองของครูในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ, 2554.

สิริภัทร เกษมวงศ์. *แฟ้มสะสมงาน*. [ออนไลน์] 2553. แหล่งที่มา : <http://kasalong41.blogspot.com>

[2555, มกราคม 14]

การจัดทำแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์

การจัดทำแฟ้มสะสมงาน รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา 2558 กำหนดให้จัดทำแฟ้มสะสมงานทั้ง 2 แบบ คือ

แบบที่ 1 แฟ้มสะสมงานแบบดั้งเดิม (แบบกระดาษ) จัดแฟ้มสะสมงานตามแนวคิดของโรงเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โรงเรียนสาธิตละอออุทิศจัดทำแฟ้มสะสมงานตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

แบบที่ 2 แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) จัดตามงานบังคับของหลักสูตรดังนี้

ภาคเรียนที่ 1

1. ประวัติของตนเอง และ โรงเรียนที่ฝึกสอน
2. สื่อ 4 ชิ้น พร้อมคู่มือการใช้สื่อ
3. การเรียนการสอนในวันที่ถูกนิเทศ ระบุหน่วยประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์ สื่อและภาพกิจกรรม (ประมาณ 3 ครั้ง)
4. กรณีศึกษา ศึกษาเด็กเป็นรายบุคคลที่สังเกตว่าแตกต่างจากคนอื่น วิเคราะห์ว่าแตกต่างหรือต้องการแก้ไขอย่างไร โดยใช้สังเกตพฤติกรรม
5. โครงการ (ทั้งโรงเรียนทำร่วมกัน)
6. การจัดบอร์ด

ภาคเรียนที่ 2

1. ประวัติของตนเอง และ โรงเรียนที่ฝึกสอน
2. สื่อ 4 ชิ้น พร้อมคู่มือการใช้สื่อ
3. การเรียนการสอนในวันที่ถูกนิเทศ ระบุหน่วยประสบการณ์ แผนการจัดประสบการณ์ สื่อและภาพกิจกรรม (ประมาณ 3 ครั้ง)
4. วิจัยในชั้นเรียน โดยนำเอากรณีศึกษาของภาคเรียนที่ 1
5. โครงการ (ทั้งโรงเรียนทำร่วมกัน)
6. การจัดบอร์ด

การพัฒนาแฟ้มสะสมงานในระบบ WBSC

หลักการ

แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ของระบบ WBSC ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ คือ (1) การสร้างและสะสมชิ้นงาน (2) การจัดการ และ (3) การแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่าย ดังภาพ



ภาพที่ 1 ส่วนประกอบสำคัญของแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์

ที่มา : <http://www.professionalportfolio.net>

(1) **การสร้างและสะสมชิ้นงาน** นักศึกษาจัดเตรียมผลงานที่จะนำเสนอ เช่น การพิมพ์ประวัติของตนเอง ประวัติและโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนที่ฝึกสอน การจัดเตรียมภาพถ่ายแสดงขั้นตอนการทำงาน การเตรียมผลงานในรูปแบบของไฟล์ PDF การจัดเตรียมวีดิทัศน์แสดงขั้นตอนการผลิตสื่อหรือถ่ายวิธีการสอนแนะนำให้ถ่ายทำและโพสต์ในยูทูปคัดลอกเฉพาะลิงก์มาแสดงในแฟ้ม การสแกนหรือถ่ายภาพผลงานของเด็ก จากนั้นเข้าสู่แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ใน <https://wbsc.dusit.ac.th> เลือกคำสั่ง Content → File → Choose File (เลือกไฟล์ที่จัดเตรียมไว้)

(2) **การจัดการ จัดแสดงและนำเสนอผลงานในแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์** นำผลงานที่เกิดจากการสร้างในข้อ (1) มาจัดการ จัดแสดงและนำเสนอบนเพจ (page) โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางและลักษณะการนำเสนอตามความต้องการ กำหนดให้มีจัดทำเพจของแต่ละภาคเรียนตามรายละเอียดการจัดทำแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์แบบที่ 2 แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) หน้า 4 ที่แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ใน <https://wbsc.dusit.ac.th> เลือกคำสั่ง Portfolio → Pages

(3) การแลกเปลี่ยนและสร้างเครือข่าย เข้าร่วมกลุ่มตามตอนเรียนที่ลงทะเบียน เช่น นักศึกษาที่ลงทะเบียนตอนเรียน A ที่เพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ใน <https://wbsc.dusit.ac.th> เลือกคำสั่ง Groups → Find Group ฝึกประสบการณ์วิชาชีพปฐมวัย ตอน A

กิจกรรมที่ 1 เริ่มต้นใช้ระบบ WBSC

1. การเข้าสู่ระบบ เพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ถูกพัฒนาขึ้นเป็นระบบเดียวกันกับระบบ WBSC-LMS ดังนั้น การจะเรียกใช้เพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาจะต้องเข้าสู่ระบบ WBSC-LMS ที่ <http://www.wbsc.dusit.ac.th> หรือ QR CODE ด้านล่าง

วิธีการลงชื่อเข้าใช้ระบบ

➔ เข้าสู่ระบบ

ชื่อบัญชี คือ Uตามด้วยรหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน คือ วันเดือนปี พ.ศ. ที่เกิด

(ตัวอย่าง 30122517)

2. การเปลี่ยนรูปผู้ใช้ เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏชื่อของ

นักศึกษาแทนคำว่าเข้าสู่ระบบ นักศึกษาสามารถเปลี่ยน

รูปของตนเองได้โดยการ คลิกชื่อของตนเอง เลือกเมนู Edit profile → User picture คลิก



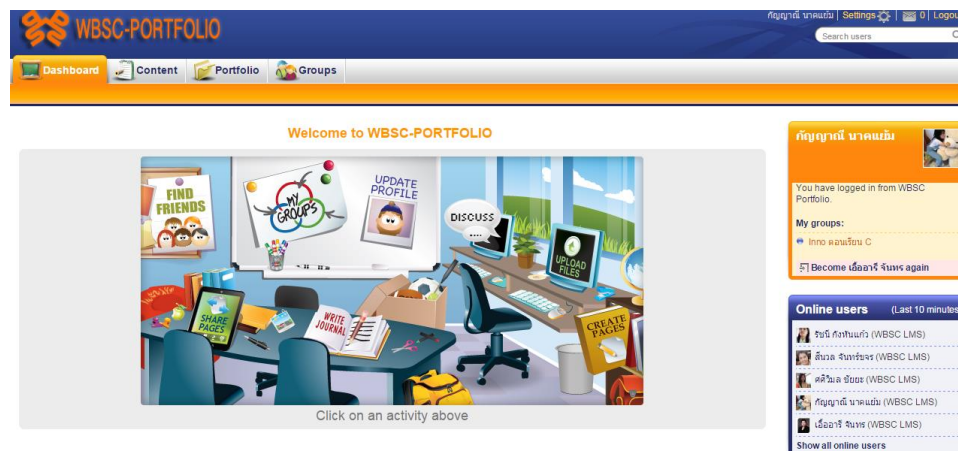
หรือ ลากภาพของตนเองเข้าไปในเส้นประ เพื่อเพิ่มภาพของตนเอง

3. สามารถเลือกเมนูเพิ่มสะสมงานได้ที่เมนูหลัก ที่หมวดของ NETWORK SERVERS (เมนูด้านซ้าย) เลือกเมนูเข้าสู่เพิ่มสะสมงาน



4. เข้าสู่หน้าจอของระบบ เมนู Dashboard





เมนูหลักแสดงผลในลักษณะของแถบคำสั่ง ประกอบด้วยเมนูหลัก คือ (1) Dashboard (2) Content (3) Portfolio (4) Groups โดยมีรายละเอียดดังนี้




- Dashboard** หน้าแรกที่พบเมื่อเข้าสู่ระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแสดงภาพกิจกรรมล่าสุดที่สมาชิกที่ใช้ระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งเจ้าของแฟ้มและสมาชิกคนอื่นกำลังทำ สามารถจัดตำแหน่งการแสดงผลในหน้าจอนี้ได้ด้วยตนเอง ด้วยการแตะแป้น Edit dashboard
- Content** การกำหนดเนื้อหาเริ่มต้นสำหรับการใช้งาน มีเมนูย่อย คือ (1) Profile กำหนดข้อมูลส่วนตัว (2) Profile Picture ข้อมูลภาพสำหรับประวัติส่วนตัว (3) Files รวบรวมแฟ้มข้อมูลสำหรับจัดแสดงในแฟ้มสะสมงาน (4) Journal การเขียนบันทึกสะท้อนคิดหรือสิ่งที่เรารู้ (5) Resume กำหนดประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน รวมถึงเป้าหมายและทักษะที่ต้องการพัฒนา (6) Plan กำหนดแผนพัฒนาตนเองและงาน (7) Note การเขียนบันทึก
- Portfolio** ส่วนของการจัดแสดงผลงาน โดยมีเมนูย่อย คือ (1) Pages จัดการแสดงผลงานแต่ละหน้า (2) Collections รวมเล่ม จากเพจหลายหน้าที่เกี่ยวข้องกันนำมารวมกัน (3) Shared By Me การแบ่งปันข้อมูลบนหน้า Pages หรือ

	Collections ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (4) Shared With Me หน้า Pages ที่เข้าร่วม ของผู้อื่น (5) Export ส่งข้อมูลออก (6) Import นำเข้าข้อมูล
Groups	การจัดการเกี่ยวกับกลุ่มที่เป็นสมาชิก โดยมีเมนูย่อย คือ (1) My Group กลุ่มที่ ตนเองเป็นสมาชิก (2) Find Group ค้นหาและเข้าร่วมกลุ่ม (3) My Friends ค้นหาเพื่อน (4) Institution membership การแสดงข้อมูลการเป็นสมาชิกของ สถาบัน

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำประวัติตนเองและประวัติโรงเรียน

กิจกรรมที่ 2.1 บันทึกข้อมูลประวัติตนเอง

- บันทึกข้อมูลรายละเอียดใน Profile
 - เมนู Contact information กรอกรายละเอียดทั้งหมดที่มี เช่น เพิ่ม email เพิ่มที่อยู่เว็บไซต์ ส่วนตัวที่ Personal website address เพิ่มที่อยู่บล็อกที่เมนู Blog address เพิ่มที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ระบุชื่ออำเภอที่เมนู Town ระบุชื่อจังหวัดที่เมนู City/region ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทุกเบอร์ทั้งเบอร์บ้าน (Home phone) เบอร์ของโรงเรียนที่ฝึกสอนพร้อมเบอร์ต่อเข้าห้องพักครู (ถ้ามี) (Business phone) เบอร์มือถือ (Mobile phone) และเบอร์แฟกซ์ (Fax number) ของโรงเรียนที่ฝึกสอน
 - เมนู Social Network เพิ่มการบันทึกชื่อบัญชี Social Network ที่ปุ่ม New Social Media Account ระบุชื่อบัญชีที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย 2 ตัว คือ ชื่อบัญชีของเฟซบุ๊ก และโปรแกรมสนทนาไลน์
 เมื่อบันทึกประวัติการศึกษาแล้ว คลิกปุ่ม Save
- บันทึกประวัติย่อเข้าสู่เมนู Content -> Resume กรอกรายละเอียดที่เมนู Introduction ดังนี้
 - 1** Date of Birth เลือกวันเดือนปีเกิดโดยเลือกวันเดือนปีจากปฏิทิน หรือพิมพ์ด้วยตนเอง โดยมีรูปแบบการพิมพ์ คือ ระบุปี ค.ศ./เดือน/วันที่ (ตัวอย่างเช่น 1986/02/27)
 - 2** Place of Birth ระบุจังหวัดที่เกิด (เลือกพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
 - 3** Citizenship ระบุสัญชาติ “ไทย”
 - 4** Gender ระบุเพศ
- บันทึกประวัติการศึกษาโดยเลือก  ระบุรายละเอียดเมนู Education and employment โดยที่ Education history ดังนี้

- | | | |
|---|---------------------|---|
| 1 | Start date | ระบุวันที่เริ่มต้นศึกษา |
| 2 | End date | ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา |
| 3 | Institution | ระบุสถาบันที่จบการศึกษา |
| 4 | Institution address | ระบุที่อยู่ของสถาบันการศึกษา |
| 5 | Qualification type | ระบุประเภทของการสำเร็จการศึกษา เช่น มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| 6 | Qualification name | ระบุชื่อวุฒิที่สำเร็จการศึกษา เช่น มัธยมศึกษาตอนปลาย |

เมื่อบันทึกประวัติการศึกษาแล้ว คลิกปุ่ม Save

กิจกรรมที่ 2.3 สร้างเพจแสดงประวัติของนักศึกษา

1. การสร้างเพจโดยเลือกคำสั่ง Portfolio -> Pages -> Create Page
2. ระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเพจ ได้แก่

Edit title and description | Edit layout | Edit content | Display page » | Share page »

Page title * ประวัติของ น.ส.กัญญาณี นาคแยม

Page description Paragraph **B** *I* ☰ ☷ 🔗 ✖ 🖼️ ↶ ↷

น.ส.กัญญาณี นาคแยม ทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ โรงเรียนสาธิตละอออุทิศ

p

Tags Show my tags

ประวัติส่วนตัว, ประวัติโรงเรียนที่ฝึกสอน ⓘ

Enter comma-separated tags for this item. Items tagged with 'profile' are displayed in your sidebar.

Name display format * Display name (เอ้ออาร์ จันทร (uaaree)) ▼

How do you want people who look at your page to see your name?

Save

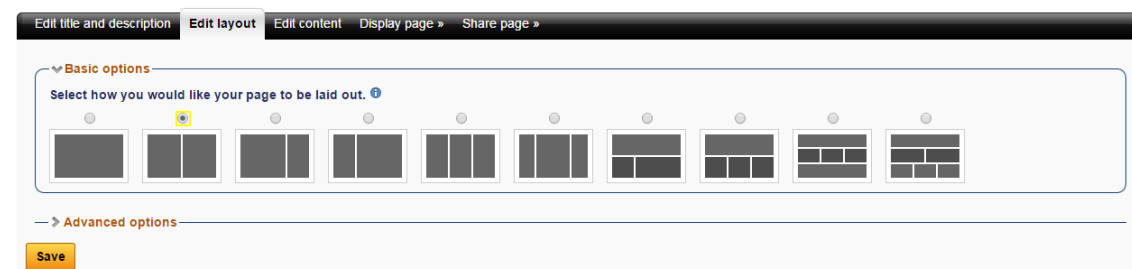
- 1) ชื่อเพจ (Page title) เช่น ประวัติของ น.ส.กัญญาณี นาคแยม (ระบุชื่อของนักศึกษา)
- 2) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเพจ (Page description) คือ ระบุชื่อตนเองและโรงเรียนที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 3) ระบุคำสำคัญ (tag) คือ ประวัติส่วนตัว, ประวัติโรงเรียนที่ฝึกสอน

3. บันทึกการตั้งค่าที่ปุ่ม Save
4. ปรากฏเครื่องมือสำหรับสร้างเพจ

ประวัติของ น.ส.กัญญาณี นาดรัมย์



5. เลือกลักษณะของ Layout โดยเลือกเมนู Edit layout เลือกรูปแบบการวางหน้าจอของ Layout ดังภาพ (เบื้องต้นแนะนำให้เลือกแบบ 2 คอลัมน์ที่แบ่ง 2 ฝั่งเท่ากัน) คลิก Save บันทึกรูปแบบการวางหน้าจอที่เลือก



6. การแสดงประวัติย่อในเพจ ให้เลือกเครื่องมือแสดงประวัติย่อ ที่ Personal info เลือกรายละเอียดที่ต้องการแสดงผล ลาก My entire resume ไปวางที่ตำแหน่งแสดงผลที่ต้องการ เปลี่ยนชื่อ Block title จาก My entire resume เป็น ประวัติส่วนตัว คลิก save

Personal info

- My entire résumé
- Profile information
- One résumé field
- Social media

External

ประวัติส่วนตัว: Configure

Block title

Retractable

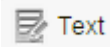
Select to allow this block to be retracted when the header is clicked.

Automatically retract

Select to automatically retract this block.

Save **Cancel**

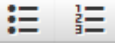




กิจกรรมที่ 2.4 บันทึกประวัติโรงเรียนที่ฝึกสอน

1. ทำการเพิ่มข้อมูลแนะนำประวัติโรงเรียนที่ฝึกสอน โดยใช้เครื่องมือ 
2. ลากไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการแสดงผลในเพจ พิมพ์รายละเอียด ดังนี้ Block title ระบุประวัติโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ ในช่อง Block content ใส่ประวัติของโรงเรียนที่ทำการฝึกสอนในย่อหน้าแรก ย่อหน้าที่ 2 ให้ระบุรายละเอียดของห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เช่น จำนวนของนักเรียนในห้อง

ประวัติโรงเรียนสาธิตละอออุทิศ : Configure

Block title

Block content

Paragraph **B** *I*     

เป็น 116 คน ทำให้การอบรมครูอนุบาลต้องรับนักเรียนเพิ่มขึ้น ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีโครงการที่จะเปิด โรงเรียนอนุบาลขึ้นเป็นตัวอย่าง ให้ครบทุกจังหวัด จังหวัดละ 1 โรงเรียน ดังนั้นในปี พ.ศ. 2486 จึงได้มีการขยายการฝึกหัดครูอนุบาล โดยให้นางสาวเบญจา ตุงคะศิริ (คุณหญิงเบญจา แสงมลิ) ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากประเทศญี่ปุ่น มารับหน้าที่หัวหน้าแผนกฝึกหัดครูอนุบาลเป็นคนแรก และเป็นผู้มีส่วนสำคัญยิ่งในการวางรากฐานด้านการ ฝึกหัดครูอนุบาลของประเทศไทย โดยเสนอ | ปรับปรุงหลักสูตรใหม่จากการอบรมครูอนุบาล (พ.ศ. 2484-2485) มาเป็นหลักสูตรการอนุบาลศึกษา สำหรับผู้เข้าเรียนในปี พ.ศ. 2486 เป็นต้นไป จึงถือว่าเป็นการ จัดการศึกษาสำหรับการฝึกหัดครูอนุบาลเป็นครั้งแรก

กิจกรรมที่ 3 การแสดงผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อ

กิจกรรมที่ 3.1 การเตรียมข้อมูล

1. พัฒนาสื่อ ถ่ายภาพสื่อ ขั้นตอนการพัฒนาสื่อ และจัดทำคู่มือการใช้สื่อ
2. นำเข้าภาพถ่ายและคู่มือการใช้สื่อในระบบ WBSC โดยใช้คำสั่ง Content -> File สามารถเลือกใช้คำสั่ง Browse หรือ ลากไฟล์ที่ต้องการมาที่ Drop files here to upload โดยไฟล์ที่สามารถจัดเตรียมสำหรับนำมาใช้งานได้ คือ File ภาพ, File ตระกูล Microsoft, PDF file

Files

Here are your images, documents and other files for inclusion in pages. Drag and drop a file or folder icon to move the file or folder between folders.




You can select multiple files to upload them at once.

Upload file (Maximum upload size 20MB)

Drop files here to upload

3. เมื่อนำภาพเข้าในระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ดังกล่าวที่ด้านล่างของไฟล์ดังนี้

Home

Name	Description	Size	Date		
 yomikikase_soft.gif		43.5K	25/03/2015		
 กลุ่ม4ศิลปะใหม่.pdf		4.4M	22/04/2015		

กิจกรรมที่ 3.2 การแสดงผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อ

1. การสร้างเพจแสดงผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อโดยเลือกคำสั่ง Portfolio -> Pages -> Create Page
2. ระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเพจ ได้แก่

Edit title and description Edit layout Edit content Display page » Share page »

Page title * ผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อ

Page description

สื่อที่พัฒนาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 4 ชิ้น พร้อมคู่มือสื่อ ได้แก่

1. นิตานบ์ก็บู๊ด เรื่อง
2. หุ่นมือประกอบการเล่านิทาน
3. เกมการศึกษาเรื่องรูปทรง
4. สื่อประกอบหน่วยประสบการณ์เรื่อง ร่างกาย

p

Tags Show my tags

สื่อ, คู่มือการใช้สื่อ

Enter comma-separated tags for this item. Items tagged with 'profile' are displayed in your sidebar.

Name display format * Display name (ถ้าคุณกำหนด)

How do you want people who look at your page to see your name?

Save

- ชื่อเพจ (Page title) คือ ผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อ
 - ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเพจ (Page description) คือ รายชื่อสื่อที่พัฒนาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 4 ชิ้น พร้อมคู่มือการใช้สื่อ ได้แก่ 1....2....3....4....
 - ระบุคำสำคัญ (tag) คือ สื่อ, คู่มือการใช้สื่อ
3. บันทึกการตั้งค่าที่ปุ่ม Save
 4. ปรากฏเครื่องมือสำหรับสร้างเพจ

ผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อ

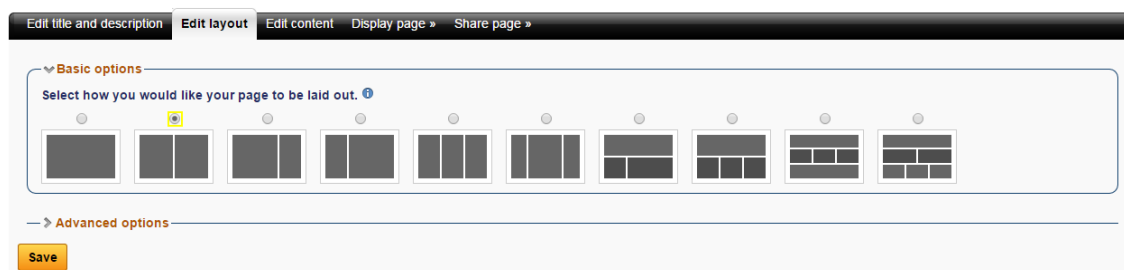
Edit title and description Edit layout **Edit content** Display page » Share page »

This area shows a preview of what your page will look like.
Drag blocks below this line to add them to your page layout. You can drag blocks around your page layout to position them.

Text
Image
Media
Journals
General
Personal info
External

Done

5. เลือกลักษณะของ Layout โดยเลือกเมนู Edit layout เลือกรูปแบบการวางหน้าจอของ Layout ดังภาพ (เบื้องต้นแนะนำให้เลือกแบบ 2 คอลัมน์ที่แบ่ง 2 ฝั่งเท่ากัน) คลิก Save บันทึกรูปแบบการวางหน้าจอที่เลือก



6. เลือกใช้เครื่องมือแสดงภาพ โดยลาก  Image ไปยังตำแหน่งบนหน้าจอที่ต้องการภาพแสดงผลงานสื่อที่พัฒนาขึ้น ใส่ชื่อผลงานในช่อง Block Title เช่น ผลงานนิทานเรื่องชุกส์ชอบเล่นโคลน

Image: Configure

Block title

ผลงานนิทาน เรื่อง ชุกส์

7. เลือกภาพที่ต้องการโดยคลิกที่ปุ่ม Select ด้านหลังชื่อภาพที่ต้องการ



8. คลิก Save บันทึกผลการเลือกภาพจะได้ผลดังภาพ

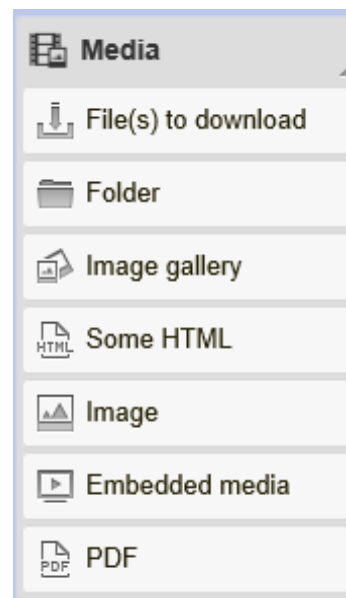


9. การจัดแสดงคู่มือการใช้สื่อ เลือกใช้เครื่องมือในหมวด Media

10. เลือกใช้เครื่องมือแสดงข้อมูลใน PDF โดยลาก



ไปยังตำแหน่งบนหน้าจอที่ต้องการ(แนะนำให้วางข้างรูปที่แสดงผลงานสื่อ) ใส่ชื่อผลงานในช่อง Block Title เช่น คู่มือการใช้งานเรื่อง ชুক্তีชอบเล่นโคลน จะปรากฏผลดังภาพ



ผลงานสื่อและคู่มือการใช้สื่อ

Edit title and description Edit layout Edit content Display page » Share page »

This area shows a preview of what your page will look like.
Drag blocks below this line to add them to your page layout. You can drag blocks around your page layout to position them.

ผลงานนิทาน เรื่อง ชুক্তี

คู่มือการใช้งานเรื่อง ชুক্তี

ชুক্তีชอบเล่น โคลน

เรื่องและภาพ: กัญญาณี นาคแย้ม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม และ ไม่เล่นและทะเลาะวิวาท

หนูน้อยตัวหนึ่ง ชื่อ "ชুক্তี"

มีหน้าตาน่ารัก

Done

ใน 1 ภาคเรียน นักศึกษาต้องนำเสนอสื่อ 4 ชิ้น โดยสามารถสร้างใน Page เดียวกันได้ โดยทำซ้ำ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 6 ถึง 9